



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0706000 «ОТКРЫТАЯ РАЗРАБОТКА  
МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1402000 «ТЕХНИЧЕСКАЯ  
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1115000 «ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ ( ПО ВИДАМ)

**КГУ «Риддерский многопрофильный колледж»  
с «27» по «28» ноября 2017 г.**

Риддер 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0706000 «ОТКРЫТАЯ РАЗРАБОТКА  
МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1402000 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1115000 «ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ ( ПО ВИДАМ)**

**КГУ «Риддерский многопрофильный колледж»**

**с «27» по «28» ноября 2017 г.**

**г. Риддер «28» ноября 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	11
<b>5.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....</b>	<b>14</b>
<b>5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....</b>	<b>17</b>
<b>5.4. Стандарт «Обучающиеся».....</b>	<b>20</b>
<b>5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» ....</b>	<b>22</b>
<b>5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....</b>	<b>28</b>
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	31
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	34
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	35

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации
- ВЭК - внешняя экспертная комиссия
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МО ПЦ – Методическое объединение профессионального цикла
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс
- КГУ – Коммунальное государственное учреждение
- РМК – Риддерский многопрофильный колледж

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 76-17-ОД от 08.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж», с видом деятельности ТиПО состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 27 ноября по 28 ноября 2017 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых», 1402000 «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин», 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» марта 2012 г. № 07-од (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГУ «Риддерском многопрофильном колледже».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, заведующая экономико-педагогического отделения ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- **Зарубежный эксперт** – Д-р Дитхард Рудерт, руководитель проекта «Казахстанско-Германский аграрно-политический диалог» (Германия);
- **Эксперт** – Шакусова Гульжан Калдыбаевна, преподаватель, ГККП «Актюбинский колледж сервиса» (г. Актобе);
- **Эксперт** – Оразымбетова Асия Асановна, КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К.Пшенбаева» (г.Экибастуз);
- **Эксперт** – Кунанбаев Канат Талгатович, преподаватель, КГКП «Колледж транспорта» (г. Семей);
- **Эксперт** – Кислюк Александр Иванович, КГКП «Колледж Агробизнеса, село Чаглинка Зерендинского района» (г. Кокшетау);
- **Эксперт** – Блинов Дмитрий Анатольевич, мастер, КГУ «Сервисно-технический колледж №1 города Кокшетау» (г. Кокшетау);
- **Эксперт** – Степанова Елена Александровна, Алматинский колледж строительства и народных промыслов (г.Алматы);
- **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана);

- **Работодатель** – Дюсебаева Раиса Васильевна, начальник Отдела обучения и развития персонала по городу Риддер Управления обучения и развития персонала ТОО «Казцинк» (г. Риддер);
- **Студент** – Валуйских Родион Игоревич, студент КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» (г. Риддер).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» за 70 лет своего существования прошел интересный путь становления и развития. В послевоенный период велось активное строительство фабрик, заводов, рудников, объектов соцкультбыта. И одной из главных задач того времени была подготовка кадров строительных профессий. Для решения этой задачи в 1946 году была открыта школа ФЗО, которая в 1957 году была переименована в Лениногорское строительное училище №13. Первым руководителем ФЗО являлся Рудаков Михаил Иванович (1946-1949 гг.). В 1962 году учреждение переименовали в Лениногорское строительное училище №7, позже в ГПТУ №7. В 1986 году к нему было присоединено профессионально-техническое училище №16. В 1999 году на базе двух профтехучилищ №7 и №14 был создан Центр начальной профессиональной подготовки.

В 2003 году учреждению был присвоен статус учебного Центра начальной профессиональной подготовки, в 2009 году - лицея.

С августа 2012 года лицей переименован в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» Управления образования Восточно-Казахстанской области.

Около 30 тысяч специалистов различных профессий выпущено учебным заведением за годы своего 70-летнего существования. Большинство из них работали или продолжают работать на промышленных объектах и в сфере обслуживания города Риддер.

Колледж располагается в типовом здании, 1974 года постройки и имеет неплохую материально-техническую базу: учебный корпус с проектной мощностью 720 мест, площадью 2823 кв.м, столовая на 100 мест с общей площадью – 264 кв.м, актовый зал на 143 мест с общей площадью.– 244 кв.метра, библиотека-126 кв.м, спортивный зал общей площадью – 266 кв.м., тренажерный зал площадью 46,9 кв.м., имеются для подготовки по данным специальностям 7 учебно-производственных мастерских, 4 учебно-практические лаборатории, медицинский кабинет 29,5 кв.м. 12 кабинетов по общеобразовательным предметам, 12 кабинетов профессионального цикла.

Согласно имеющемуся техническому паспорту общая площадь учебного корпуса составляет 2823 кв.м., общая площадь хозяйственно-бытового корпуса 2374 кв.м, общая площадь учебно-производственных мастерских 2523 кв.м, учебно-практических лабораторий – 611,1 кв.м.

Обучение и выпуск рабочих кадров по данным специальностям обеспечивают 13 преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, 4 мастера производственного обучения.

Обучение ведется по очной форме обучения. В структуру колледжа по данным специальностям входят 3 ПЦК: гуманитарного цикла; естественно-математического цикла; воспитательного цикла и МО Профессионального цикла. Также имеется учебная, производственная, воспитательная и методическая, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

Основными социальными партнерами по аккредитуемым специальностям КГУ РМК являются: «Тишинский рудник», ТОО «Фирма Эталон» ТОО «Риддер Электромонтаж» и др.

В 2012 году колледж прошел государственную аттестацию.

КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» осуществляет образовательную деятельность на основании Устава № 5-1917-14-КММ от 20.06.2012 г., зарегистрированного в Управлении юстиции города Риддер, в соответствии с государственной лицензией №12022624 от 05.10.2012 г., дающей право на ведение образовательной деятельности и приложений к лицензии по следующим специальностям:

Таблица 1 – Перечень лицензированных специальностей в КГУ «РМК»

№ п/п	Приложение к лицензии	Шифр специальности	Наименование специальности	Шифр квалификации	Наименование квалификации
1.	006 от 15.02.2016	0706000	Открытая разработка месторождений полезных ископаемых	0706192	Машинист бульдозера
2.	002 от 16.05.2014	1402000	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин	1402203	Техник-механик
3.	006 от 15.02.2016	1402000	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин	1402162	Машинист крана автомобильного

4.	006 от 15.02.2016	1115000	Электромеханическое оборудование в промышленности	111504 2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
----	----------------------	---------	---	----------	---

Контингент студентов по состоянию на 01 октября 2017 г. Составляет 128 человек.

Таблица 2. Контингент обучающихся по данным специальностям за 3 года составляет:

Кол-во студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018
0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых			
квалификация:0706192 «Машинист бульдозера»	22	19	19
1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)			
квалификация:1402203 " Техник -механик"	15	13	11
квалификация:1402162 " Машинист крана автомобильного"	53	50	50
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)			
квалификация:1115042 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	73	72	48
<b>Всего по кластеру</b>	<b>163</b>	<b>122</b>	<b>128</b>

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.



#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГУ «Риддерский многопрофильный колледж», в период с 27 ноября по 28 ноября 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по УПР, зам. директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав. ПЦК, МО ПТЦ, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 160 человек.

Таблица 3 Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	2
Зав. предметно-цикловых комиссий, МО ПТЦ	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор отдела кадров	1
Преподаватели, мастера п/о	29
Сотрудники	4
Студенты	32
Выпускники	31
Социальные партнеры	21
Родители студентов	29
<b>Всего</b>	<b>160</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов - 12, кабинетов специальных дисциплин - 12, мастерская газосварочная; мастерская электросварочная; мастерская столярная; мастерская токарная; мастерская слесарная; мастерская строителей лаборатория электромонтеров; лаборатория двигателей внутреннего сгорания; лаборатория трансмиссии ходовой части, лаборатория специалистов предприятий питания, компьютерных классов - 2, библиотека, читальный зал, спортзал, актовый зал, медицинский пункт, пункт питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ РМК.

При посещении «Тишинского рудника», ТОО «Фирма Эталон» ТОО «Риддер Электромонтаж», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, посетили следующие кабинеты в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику: С ВЭК встретился представитель Казцинк – Тиханов Павел Викторович, директор ТОО «Фирма Эталон» - Стребков Виктор Григорьевич, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с РМК. Во время посещения на предприятии проходили практику:

Тишинский рудник - группа 15АК в количестве 1 студент Климан Кирилл Юрьевич; ТОО «Фирма Эталон» - группа 15АК 1 студент Овчинников Андрей Александрович; ТОО «Казцинк-Ремсервис» эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия. Во время посещения на предприятии проходил практику студент группы 15ЭМ Шумихин Владимир. Основной вид работы – капитальный ремонт электродвигателей. Условиями прохождения практики доволен, планирует после окончания колледжа здесь трудоустроиться. За практикантом закреплен наставник от предприятия Кетовалов Юрий Александрович, который хорошо отзывается о студентах и их колледжа. На предприятии в настоящее время трудоустроены и успешно трудятся 6 выпускников. Хотелось бы отметить, что студенты трудоустроены на оплачиваемую практику с 8-ми часовым графиком работы.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 16АК по дисциплине «Эксплуатация дорожно-строительных машин» по теме «Приборы системы зажигания», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории Макаренко С.В. на уроке присутствовали 21 студент из 25. Лаборатория трансмиссии ходовой части оборудован компьютерной и мультимедийной техникой.

Посещено занятие группы 16ЭМ по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования» по теме «Схема управления асинхронным электродвигателем при помощи реверсивного магнитного пускателя». Данную дисциплину проводил преподаватель без категории Вахрушев П.В. На уроке присутствовали 20 студентов из 26. Занятие проведено в электромонтажной мастерской, оборудованной необходимыми приборами и аппаратурой, студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них. Занятие в группе началось своевременно и организовано – строго по звонку. Занятие проводится согласно

перспективно-тематического плана, имеется технологическая карта занятия, в котором рассмотрены используемые технологии, методы проведения занятия, структура проводимого занятия. Преподаватель ведет объяснение темы доступно. Вступительная часть занятия содержит письменную работу, осуществляющая контроль за ранее приобретенными знаниями, и введение в новый материал, что подготавливает студентов к основной его части. Преподаватель придерживается дидактических принципов обучения и воспитания: активности, наглядности обучения, систематичности, последовательности, доступности. Основная часть студентов к занятиям относится с большим энтузиазмом. Время занятия целесообразно распределено по уровням сложности. В заключительной части урока проведено закрепление основных моментов по новой теме. Проводится подведение итогов урока, дается домашнее задание.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
  - управление деятельностью через процессы
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
  - анализа эффективности изменений
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

### **Доказательная часть**

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на подготовку квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с индустриальным развитием города, внедрение инновационных технологий обучения, развитие социального партнерства.

В основу определения миссии, целей и задач по развитию Колледжа заложены миссия, цели и задачи национальной системы образования, приведенные в Законе Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы.

Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при

прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (72,7%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа хорошо отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 82,2%). Также 82,2% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 66,7% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт, при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации, / телевидении/.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая -17,6% и хорошая – 82,4%. При этом преподаватели, которые считают, относительно плохо уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу составляют – 5,9%; также 5,9% считают относительно плохо уровень поощрения инновационной деятельности.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такой фактор, как:**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении предполагают улучшение следующие позиции:

- организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей к формированию плана развития ОП ;

- недостаточно представлены доказательства прозрачности процессов обеспечения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

- недостаточно представлены доказательства публичного обсуждения плана развития ОП с представителями всех заинтересованных лиц

### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся;

- привести учебные журналы и книжки успеваемости в соответствии с требованиями НПА, в частности при заполнении журналов лабораторно-практических занятий и курсовых проектов необходимо использовать соответствующие страницы.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 – удовлетворительных и 5 – предполагает улучшение.**

### **5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
  - Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
  - Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
  - Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
  - Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
  - Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
  - Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
  - Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы
  - Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин
  - Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны
  - Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
- Критерии оценки: методика обучения**
- Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
  - При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося
  - Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
  - Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

### **Доказательная часть**

Рабочей группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания, в связи с внесенными изменениями в практическое обучение с учетом лабораторных и практических занятий составило 60% от общего объема учебного времени.

Учебный процесс организуется следующим образом: параллельно с обычными занятиями в колледже проводятся практические занятия в лабораториях и мастерских колледжа, где приобретают практический опыт.

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в учебное заведение. Кроме



того, имеет место постоянное доработка в соответствии с изменениями рынка труда и требованиями работодателя. В ходе посещения цикловых комиссий членами ВЭК содержание дисциплин обновляются ежегодно, разрабатываются новые курсы по требованию работодателей, родителей и обучающихся. При подготовке специалистов по данной образовательной системе преподаватели особое внимание уделяют индивидуальному подходу в обучении, так как в настоящее время по всему миру система технического и профессионального образования характеризуется широким разнообразием подходов в подготовке кадров для производства.

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по направлению подготовки.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 87,9%;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 48,5%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 69,7%.

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. В связи с отсутствием обновленного Типового учебного плана по специальностям: 0706000 «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых», участие работодателей в разработке образовательных программ, обеспечило бы их качество в формировании базовых и профессиональных компетенций.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

#### **Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении**

- не в полной мере обеспечены равные возможности обучающимся, в зависимости от

языка обучения;

- не достаточно прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения.

### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, целесообразно использовать основные функции интерактивной доски и мультимедийного подиума применяя специализированные программные средства;
- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемых в учебном процессе;
- пересмотреть состав членов комиссии итоговой аттестации, в соответствии приказа Министра образования и науки РК от 30.01.2017 г. № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажирования преподавателей в рамках международного сотрудничества.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 19 – удовлетворительных, 3 позиции предполагают улучшения.**

### 5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность

*педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*

*• Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

### ***Доказательная часть***

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения. В 2012 году колледж прошел государственную аттестацию, в ходе которой было подтверждено соответствие преподавателей квалификационным требованиям преподавания в колледже.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Уровень профессиональной компетенции педагогов постоянно повышается путем различных форм обучения: республиканских и областных курсах повышения квалификации, семинары, научно – теоретические и научно - практические конференции совместно с ВУЗами. Кадровый потенциал высокий, в полном объеме обеспечивает организацию подготовки специалистов.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения –хорошо – 88,2%;

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы –хорошо – 100%;

- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 11,8%; и «хорошо» - 88,2%;
- 88.2% ППС оценивают, как хорошо, уровень возможности совмещать преподавание с научными исследованиями.

### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации. В связи с этим особое внимание хотелось бы отметить, что преподавательскому составу колледжа необходимо активизировать работу по повышению ИТ-компетентности, путем прохождения специализированных курсов в области информационных технологий.

Хотелось бы отметить компетентность и достаточно высокую квалификацию отдельно взятых преподавателей по специальности 1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин", которые смогли продемонстрировать эффективное применение информационных технологий на своих уроках, что в комплексе дает очень хорошие результаты освоения материала. Эффективно применяются Специализированные стажировки на производстве, которые дают дополнительную установку преподавателям спецдисциплин и мастерам п/о в совершенствовании профессиональных навыков, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров опытными преподавателями для молодого состава штата.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- ведется мониторинг деятельности педагогического коллектива, подводится систематическая оценка компетенции педагогов и комплексной оценки преподавания;
- в рабочую нагрузку педагогов включены различные виды деятельности, все виды запланированной нагрузки выполняются в полном объеме;

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы преподавателям в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:**

- привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- руководству ОП необходимо повысить ИТ-компетентность педагогического коллектива;
- активизировать применение инновационных методов и форм обучения

### ***Рекомендации ВЭК***

- предусмотреть возможность международного сотрудничества в целях повышения квалификации;
- сформировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 7 – удовлетворительных, 2 позиции предполагают улучшения.**

#### **5.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

#### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме выпускников 9-х классов, на базе основного среднего образования, общеобразовательных школ г. Риддер, выпускников КГУ «Специализированная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями в развитии г. Риддер» в соответствии с государственным заказом по результатам собеседования по очной форме обучения. Со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Зачисление в состав обучающихся Колледжа осуществлен на основе договора с УО ВКО.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и

студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Большое внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов, а также функционируют кружки «Сделай сам», «Юный электрик», «Юный конструктор», Результаты достижений, обучающимися и сотрудниками докладываются на различного рода семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

Трудоустройство выпускников осуществляется на основании ходатайств от работодателей, договоров.

Множество студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются непосредственно по заказам предприятий.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 45,5% полностью и 33,3% частично удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 75,8% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации, 9,1% - недовольны справедливостью экзаменов и аттестации.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- мониторинг трудоустройства и профессионально деятельности выпускников;

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:**

- обеспечить руководством ОП функционирование системы обратной связи, предоставлении информации о результатах оценки обучения.

#### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся с государственным знанием языка. Приемной комиссии включить в план набора.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 9 – удовлетворительных.**

### 6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

• Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

• Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации

• Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся

• Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике

• Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП

• **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**

• технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы

• академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам

• академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся

• профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

• необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

• необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них

• книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

• свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

• Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

• Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

#### **Доказательная часть**

При осмотре базы КГУ «Риддерский многопрофильный колледж», установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

В колледже созданы все условия для обучения студентов, проведения учебно-производственных и лабораторных работ.

В колледже имеется актовый зал, библиотека, спортивный и тренажерный зал, медицинский кабинет.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником колледжа.

В колледже функционирует столовая на 100 посадочных мест с горячим питанием.

Организация питания контролируется медицинским работником.

Количество учебных и компьютерных классов, лабораторий, мастерских, читального зала и полигона соответствует потребностям учебного процесса. Число посадочных мест в аудиториях регламентируется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан №179 от 29.12.2014 г. и соответствуют требованиям.

Для организации производственного обучения созданы надлежащие условия по всем специальностям. Имеются:

- лаборатории и учебно-производственные мастерские, оснащенные оборудованием;
- мультимедийный кабинет спецтехнологии,

Все компьютерные классы и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и противопожарной службы на их функционирование.

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Учебный корпус – 2823 кв.м.
2. Учебные мастерские – 2523 кв.м.
3. Общественно-бытовые помещения 2374 кв.м.
6. Военно-спортивный комплекс – 6600,0 кв.м.

Учебный корпус оснащен:

- мастерские – 7;
- учебные лаборатории – 4;
- предметные кабинеты – 12;
- кабинеты профцикла – 12;
- спортивный зал - 266,0 кв.м.;
- актовый зал – 143 мест;
- столовая - 264 кв.м., посадочных мест 100;
- библиотека – 126 кв.м.;
- медицинский кабинет - 29,5 кв.м., лицензия № 002148 DF от 28.08.2013 г.

Таблица 4. Материально-техническое оснащение в разрезе аккредитуемых специальностей КГУ «РМК»

	0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых <b>квалификация:</b> 0706192 «Машинист бульдозера»	1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам) <b>квалификация:</b> 1402203 " Техник - механик" квалификация: 1402162 " Машинист крана автомобильного"	1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам) <b>квалификация:</b> 1115042 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
--	--	---	---



Мастерские	3	3	1
Лаборатории	2	2	1
Полигон	1	1	
Предметные кабинеты	12		
Количество кабинетов профцикла	3	3	3

Таблица 5. Оснащение КГУ «РМК» компьютерной техникой по проекту E-Learning в 2013

году

№ п/п	Наименование компьютерной техники	Кол-во	Место установки (№ кабинета, лаборатории, мастерской)	Доступ к сети Интернет	Число посадочных мест
1.	ПК (тип 1)	1	кабинет 45, зам.директора по УР,	да	1
2.	ПК (тип 2)	1	библиотека	да	14+1
3.	ПК (тип 2)	15	Кабинет 21	да	1
4.	Моноблок (тип 3) - кабинеты спецдисциплин;  - кабинеты общеобразовательных дисциплин; - спортивный зал; - директор; - зам.директора по УР	30 10 17 1 1 1	04, 05, 09, 010, 011, 012, 013, 014, 016, 025; 12, 14, 16, 17, 22, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 44, 46, 47;  каб.№45	да да да да да да	1, 1, 1, 36, 35 30,10,28,28,15 32,20,32,15,30 30,32,20,20,30 22,46,20,32,32  1
5.	Ноутбук	15	Кабинет № 21, зам.директора по ИТ	да	15 1
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	1	Кабинет № 21, зам.директора по ИТ	да	
7.	Интерактивное мультимедийное оборудование (проектор, магнитно-маркерная доска, ИБП, монитор, системный блок)	1	Кабинет № 21	да	
8.	Переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	1	Кабинет № 44	да	
9.	Школьный прокси-сервер (сервер, монитор, ИБП)	1	Кабинет № 21	да	
10.	Мультимедийный цифровой подиум (интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, системный блок)	1	Кабинет № 26	да	26+1
11.	Коммутатор 8 портов	4	Кабинет № 21		
12.	Коммутатор 24 портов	2	Кабинет № 21		
13.	Шкаф коммутационный настенный с аксессуарами	6	1, 2, 3, 4 этаж		
14.	Точка доступа Wi-Fi	20	1, 2, 3, 4 этаж		

15.	Шкаф сейф для хранения переносных компьютеров	1	Кабинет № 21		
Приобретение компьютерной техники в 2015 году					
1	Мультимедийный кабинет - интерактивная доска; - видеопроектор; - ноутбук.	1 1 1 25		да	25

Таблица 6. Компьютерная техника приобретенная до 2011 г.

1	Компьютерный класс - интерактивная доска; - видеопроектор; - ноутбук. ПК для учащихся ПК для преподавателя Компьютерный класс ПК для учащихся	1 1 1 12 1 1 10	Кабинет № 41     Кабинет № 42	     да да да	22     46
2	Кабинет «Истории» - интерактивная доска; - видеопроектор; - ноутбук.	1 1 1 1	Кабинет № 46	да	
3	Кабинет «Математики» - интерактивная доска; - видеопроектор; - ноутбук.	1 1 1 1	Кабинет № 36	Да	
4	Читальный зал	2	Библиотека	Да	

Таблица 7. Сравнительный анализ по оснащению компьютерной техникой

№ п/п	Наименование показателя	Динамика целевых показателей			
		2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
1.	Количество персональных компьютеров в колледже	91	116	116	116
2.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	54	79	79	79
3.	Количество компьютеров, объединенных локальной сетью с выходом в Интернет	91	116	116	116
4.	Количество компьютеров в компьютерных классах	24	49	49	49
№ п/п	Наименование показателя	Динамика целевых показателей			
		2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
5.	Количество компьютерных классов	2	3	3	3
6.	Количество кабинетов по информатике	2	2	2	2
7.	Количество кабинетов, оснащенных проектором и экраном	5	6	6	6
№ п/п	Наименование показателя	Динамика целевых показателей			
		2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
8.	Количество компьютерной техники для преподавателей	21	22	22	22

№ п/п	Наименование показателя	Динамика целевых показателей			
		2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
9.	Количество студентов на 1 компьютер	7	5	5	5

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа является библиотека.

Общая площадь библиотеки составляет – 126,0 м<sup>2</sup>. Книгохранилище оборудовано стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальном зале – 22.

Библиотека оснащена 3-мя компьютерами, установлена оргтехника. В читальном зале есть выход в Интернет.

Библиотека обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

Основной задачей библиотеки является: обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

Основными функциями библиотеки колледжа являются: информационная, культурная и образовательная. Исходя из этого, было проанализировано наличие литературы по аккредитуемым специальностям. По результатам анализа сделаны выводы:

Таблица 8- Книгообеспеченность в разрезе специальностей

Наименование специальности	Всего учебно-методической литературы	Кол-во учащихся	На 1 учащегося
070619 2 «Машинист бульдозера»	807	26	31
1402162 «Машинист крана автомобильного»	830	25	33
1402203 «Техник-механик»	1054	11	96
1115042 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	1470	48	31

В библиотеке имеется литература по специальным дисциплинам, богатый фонд художественной и общественно-популярной литературы.

Комплектование основного фонда осуществляется за счет бюджетных средств.

Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания на казахском и русском языках. Это: «История Казахстана», «Классный руководитель», «Внеклассная работа», «Дружба», «Библиотека», «Казахский язык и этнокультура», «Профессиональный казахский язык», «Психология», «Самопознание», «Ребенок и право», «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан», «Колледж: Профессиональное обучение» и другие.

Из периодической печати большим спросом у учащихся пользуются следующие газеты и журналы: «Сарбаз», «Автомобиль и сервис», «За рулем», «Ромео и Джульетта», «Будь здоров!», «Добрые советы», «Питание», «Современный ремонт», «НВП. ОБЖ», «Электросварка», «Спорт», «Юридическая газета», «Айбын», «Профессионал Казахстана» и другие.

Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети Интернет и Wi-Fi. Скорость передачи данных составляет 4 Мбит/сек (провайдер - КазахТелеком). Все структурные подразделения имеют открытый доступ к Интернет-ресурсам.

Все компьютерные классы, кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин, мастерские и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и пожарной охраны на их функционирование.

В КГУ «РМК» имеются веб-ресурсы, отражающие миссию, цели и задачи колледжа, эффективность его использования для улучшения деятельности колледжа.

В 2017 году был разработан сайт КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» УО ВКО. На этом сайте отражена общая информация о колледже, миссия, видение, стратегия колледжа, информация о каждом подразделении (учебно-производственная работа, методическая работа, специальности колледжа, преподавательский состав Колледжа, административно-управленческий персонал и другие структурные подразделения).

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 75,8%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения полностью удовлетворены – 66,7%, частично удовлетворены – 27,3%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов полностью удовлетворены – 45,5%, частично удовлетворены – 33,3%.

#### ***Аналитическая часть***

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена современными информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим хотелось бы отметить, что учебно-производственные мастерские не имеют современного оборудования, отвечающего современным требованиям подготовки.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- возможность свободного доступа к образовательным Интернет-ресурсам;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для практических и

лабораторных занятия;

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание:**

- на академическую доступность – обучающиеся не имеют доступа к персонифицированным образовательным ресурсам;

- на академические консультации, разработать персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся.

### ***Рекомендации ВЭК***

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;

- обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;

- рассмотреть возможность по переносу лабораторно-практических занятий и уроков производственного обучения на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 11 – удовлетворительных, 3 позиции предполагают улучшения.**

### ***5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»***

#### ***Доказательная часть***

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую

взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно - научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно-вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам по аккредитуемым специальностям заключены договора с базами практик, перечислены лишь некоторые крупные: ТОО «Казцинк», РГОК «Обогатительная фабрика», ТОО «Шыгыстройиндустрия», ТОО «Казцветметремонт», И.П. Гаус А.В, ТОО "Автофорт", АО "Риддер ТЭЦ", ТОО "Эталон".

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить что, с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

- использование собственных учебно-производственных мастерских для проведения практических занятий;

**В то же время руководству ОП необходимо уделять внимание на привлечение организаций работающих по новым технологиям, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:**

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и

привлечением организаций работающих по новым технологиям.

***Выводы ВЭК по критериям:***

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 2 – удовлетворительных, 1- предполагает улучшения.**



## (VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные позиции	Позиции, предполагающие улучшения
<b>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей к формированию плана развития ОП;</li> <li>- недостаточно представлены доказательства прозрачности процессов обеспечения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;</li> <li>- недостаточно представлены доказательства публичного обсуждения плана развития ОП с представителями всех заинтересованных лиц</li> <li>- организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс;</li> <li>- организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи</li> </ul>
<b>6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;</li> <li>- руководство ОП доказало наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере обеспечены равные возможности обучающимся, в зависимости от языка обучения;</li> <li>- не достаточно продемонстрирована индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;</li> <li>- не достаточно прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения</li> </ul>
<b>6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведется мониторинг деятельности педагогического коллектива, подводится систематическая оценка компетенции педагогов и комплексной оценки преподавания;</li> <li>- в рабочую нагрузку педагогов включены различные виды деятельности, все виды запланированной нагрузки выполняются в полно объеме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечь практиков и определить долю читаемых ими дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;</li> <li>- руководству ОП необходимо повысить ИТ-компетентность педагогического коллектива;</li> <li>- активизировать применение инновационных методов и форм обучения</li> </ul>



<b>6.4. Стандарт «Обучающиеся»</b>	
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	
<b>6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>	
- возможность свободного доступа к образовательным Интернет-ресурсам;	- на академическую доступность – обучающиеся не имеют доступа к персонифицированным образовательным ресурсам; - на академические консультации, разработать персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся; - обеспечить необходимое количество компьютерных классов, кабинетов, число посадочных мест в них
<b>6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>	
- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом	- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации

## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся;

- привести учебные журналы в соответствии с приказом МОН РК №502, в частности при заполнении журналов лабораторно – практических занятий и курсовых проектов необходимо использовать соответствующие страницы.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, целесообразно использовать основные функции интерактивной доски и мультимедийного подиума применяя специализированные программные средства;

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемых в учебном процессе;

- пересмотреть состав членов комиссии итоговой аттестации, в соответствии приказа Министра образования и науки РК от 30.01.2017 г. № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажирования преподавателей в рамках международного сотрудничества.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- предусмотреть возможность международного сотрудничества в целях повышения квалификации;

- сформировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся с государственным знанием языка. Приемной комиссии включить в план набора.

### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»***

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронной учебной литературой;

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке;

- обеспечить возможность обновления материально-технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;
- рассмотреть возможность по переносу лабораторно-практических занятий и уроков производственного обучения на места предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

**6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;
- организовать семинары практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций работающих по новым технологиям.

**(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**Приложение 1. Оценочная таблица**  
**«ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации**  
**0706000 Открытая разработка месторождений полезных ископаемых, с**  
**квалификацией 070619 2 «Машинист бульдозера»; 1402000 Техническая эксплуатация**  
**дорожно-строительных машин (по видам), с квалификацией 140216 2 «Машинист крана**  
**автомобильного»; 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин**  
**(по видам), с квалификацией 140220 3 «Техник-механик»; 1115000 Электромеханическое**  
**оборудование в промышленности (по видам), с квалификацией 111504 2**  
**«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»**  
**КГУ «Риддерский многопрофильный колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»</b>					
1. (1)	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2. (2)	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3. (3)	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4. (4)	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5. (5)	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6. (6)	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план		+		

	развития ОП				
7. (7)	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8. (8)	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
	<i>Управление ОП должно включать:</i>				
9. (9)	управление деятельностью через процессы		+		
10. (10)	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
11. (11)	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
12. (12)	анализа эффективности изменений		+		
13. (13)	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
14. (14)	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
15. (15)	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
16. (16)	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
17. (17)	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи			+	
18. (18)	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
19. (19)	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
20. (20)	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа		+		

	статистики				
21. (21)	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
22. (22)	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «СПЕЦИФИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»</b>					

**Критерии оценки: содержание ОП**

23. (1)	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
24. (2)	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
25. (3)	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
26. (4)	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
27. (5)	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
28. (6)	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
29. (7)	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
30. (8)	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

31. (9)	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
32. (10)	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		

33. (11)	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
34. (12)	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
35. (13)	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+	
36. (14)	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

37. (15)	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
38. (16)	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39. (17)	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
40. (18)	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
41. (19)	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
42. (20)	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

**Критерии оценки: методика обучения**

43. (21)	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
44. (22)	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
45. (23)	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
46. (24)	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	

**Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»**

47. (1)	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
48. (2)	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе			+	
49. (3)	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ			+	
50. (4)	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
51. (5)	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
52. (6)	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
53. (7)	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	
54. (8)	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников			+	
55. (9)	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
56. (10)	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				+
57. (11)	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
58. (1)	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур			+	
59. (2)	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения			+	
60. (3)	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
61. (4)	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
62. (5)	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
63. (6)	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			



64. (7)	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
65. (8)	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
66. (9)	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
67. (10)	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>9</b>		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»</b>					
68. (1)	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
69. (2)	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
70. (3)	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
71. (4)	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
72. (5)	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
73. (6)	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
74. (7)	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
75. (8)	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	

76. (9)	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
77. (10)	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
78. (11)	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+	
79. (12)	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
80. (13)	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
81. (14)	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
82. (15)	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	
<b>«СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»</b>					
<b>Естественные и технические науки</b>					
	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
83. (1)	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
84. (2)	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	

85. (3)	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
86. (4)	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>7</b>	<b>65</b>	<b>14</b>	

